

Exame Final Nacional de Inglês

Prova 550 | 1.ª Fase | Ensino Secundário | 2024

11.º Ano de Escolaridade – Continuação – bienal

Decreto-Lei n.º 55/2018, de 6 de julho | Decreto-Lei n.º 62/2023, de 25 de julho

Critérios de Classificação (Componente Escrita da Prova)

6 Páginas

CRITÉRIOS GERAIS DE CLASSIFICAÇÃO

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos.

Em caso de omissão ou de engano na identificação de uma resposta, esta pode ser classificada se for possível identificar inequivocamente o item a que diz respeito.

Se for apresentada mais do que uma resposta ao mesmo item, só é classificada a resposta que surgir em primeiro lugar.

ITENS DE SELEÇÃO

As respostas aos itens de seleção podem ser classificadas de forma dicotómica ou por níveis de desempenho, de acordo com os critérios específicos. No primeiro caso, a pontuação só é atribuída às respostas corretas, sendo todas as outras respostas classificadas com zero pontos. No caso da classificação por níveis de desempenho, a cada nível corresponde uma dada pontuação, de acordo com os critérios específicos.

Nas respostas aos itens de seleção, a transcrição do texto da opção escolhida, embora podendo apresentar incorreções não impeditivas da compreensão, é considerada equivalente à indicação da letra ou do número correspondente.

ITENS DE CONSTRUÇÃO

As respostas aos itens de construção são classificadas por níveis de desempenho. A cada nível corresponde uma dada pontuação, de acordo com os critérios específicos.

Se permanecerem dúvidas quanto ao nível a atribuir, deve optar-se pelo nível mais elevado de entre os dois tidos em consideração. Qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho é classificada com zero pontos.

As respostas que não apresentem exatamente os termos ou expressões constantes nos critérios específicos de classificação são classificadas em igualdade de circunstâncias com aquelas que os apresentem, desde que o seu conteúdo seja cientificamente válido, adequado ao solicitado e enquadrado pelos documentos curriculares de referência.

As respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto produzido, são classificadas com zero pontos.

No item 2. da Parte C (resposta extensa), os critérios de classificação apresentam-se organizados em parâmetros: competências pragmáticas (CP) e competências linguística e sociolinguística (CLS). As competências pragmáticas são subdivididas nos parâmetros competência funcional (CF) e competência discursiva (CD). Esta última é avaliada de acordo com os parâmetros do desenvolvimento temático (DT) e da coerência e coesão (CC).

Cada parâmetro encontra-se organizado por níveis de desempenho.

A atribuição de zero pontos no parâmetro do desenvolvimento temático (DT) implica a atribuição de zero pontos nos restantes parâmetros.

A classificação a atribuir à resposta resulta da soma das pontuações atribuídas aos diferentes parâmetros.

Nos itens da Parte C (resposta restrita e resposta extensa), sempre que a resposta não respeite os limites de extensão estabelecidos, aplica-se um desconto ao total da pontuação atribuída, de acordo com os critérios específicos.

CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE CLASSIFICAÇÃO

Parte A – Compreensão do oral

Texto 1

1. 8 pontos

Jessie → 1, 3, 7; Trevor → 4, 6; Glenn → 2, 5.

Nível	Descritor de desempenho	Pontuação
3	Associa corretamente seis ou sete ideias aos respetivos nomes.	8
2	Associa corretamente quatro ou cinco ideias aos respetivos nomes.	5
1	Associa corretamente duas ou três ideias aos respetivos nomes.	2

Nota – Caso o examinando associe um número da coluna B a mais de um nome da coluna A, o número em causa deixa de ser considerado para efeitos de classificação.

Texto 2

2.1. a 2.6. (6 × 8 pontos) 48 pontos

Itens	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.
Chave	B	C	B	A	B	A

Parte B – Uso da língua e Leitura

1. **8 pontos**

- a) *unknown*; b) *leadership/leading/leader*; c) *undesirable/undesired*; d) *Absolutely*;
e) *unfairly*; f) *complaints*.

Nível	Descritor de desempenho	Pontuação
3	Forma as seis palavras corretamente.	8
2	Forma quatro ou cinco palavras corretamente.	5
1	Forma duas ou três palavras corretamente.	2

Nota – As palavras com erros de grafia não são consideradas para classificação.

2. **8 pontos**

- (a) → 8; (b) → 2; (c) → 7.

3.1. a 3.4. (4 × 8 pontos) **32 pontos**

Itens	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.
Chave	A	C	B	B

4. **8 pontos**

- (a) → (2); (b) → (4); (c) → (1).

5. **8 pontos**

- (a) → (5); (b) → (3); (c) → (2).

6. **8 pontos**

- a) → 4; b) → 3; c) → 2.

Parte C – Interação e Produção escritas

1. 8 pontos

Redigir uma mensagem de correio eletrónico (60–80 palavras), dirigida ao empregador, para pedir uma reunião sobre o seu desagrado relativamente à atual situação laboral. No email, tem de:

- solicitar uma reunião;
- apresentar duas razões que motivaram o seu desagrado.

Nível	Descritor de desempenho	Pontuação
4	Redige um texto em que: – solicita uma reunião e apresenta duas razões que motivaram o seu desagrado; – pode apresentar incorreções linguísticas não impeditivas da compreensão; – revela uma organização clara do discurso.	8
3	Redige um texto em que: – solicita uma reunião e apresenta uma razão que motivou o seu desagrado; – pode apresentar incorreções linguísticas não impeditivas da compreensão; – revela uma organização clara do discurso. OU – solicita uma reunião e apresenta duas razões que motivaram o seu desagrado; – apresenta incorreções linguísticas que condicionam a compreensão OU revela uma organização nem sempre clara do discurso.	6
2	Redige um texto em que: – solicita uma reunião e apresenta uma razão que motivou o seu desagrado; – apresenta incorreções linguísticas que condicionam a compreensão OU revela uma organização nem sempre clara do discurso. OU – solicita uma reunião e apresenta duas razões que motivaram o seu desagrado; – apresenta incorreções linguísticas que condicionam a compreensão E revela uma organização nem sempre clara do discurso.	4
1	Redige um texto em que: – solicita uma reunião; – pode apresentar incorreções linguísticas não impeditivas da compreensão OU revelar uma organização nem sempre clara do discurso. OU – solicita uma reunião e apresenta uma razão que motivou o seu desagrado; – apresenta incorreções linguísticas que condicionam a compreensão E revela uma organização nem sempre clara do discurso.	2

Notas:

1. Fator de desvalorização – limites de extensão

Sempre que a resposta apresente uma extensão que não respeite os limites estabelecidos (60–80 palavras), aplica-se um desconto de um ponto ao total da pontuação atribuída.

2. A utilização de um registo de língua não adequado ao destinatário e à situação comunicativa proposta implica a atribuição da pontuação do nível de desempenho imediatamente inferior ao nível inicialmente atribuído, tendo em conta os descritores apresentados.

2. 40 pontos

Parâmetro		Nível	Descritor de desempenho	Pontuação	
Competências Pragmáticas	Competência Discursiva	Desenvolvimento Temático	3	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto, respeitando globalmente o tema proposto. – Escolhe 1 citação e apresenta 3 razões, ilustrando com 2 ou 3 exemplos. 	12
			2	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto, respeitando globalmente o tema proposto. – Escolhe 1 citação e apresenta: <ul style="list-style-type: none"> • 3 razões, sem ilustrar com exemplos ou ilustrando com 1 exemplo; OU • 2 razões, ilustrando com 1 ou 2 exemplos. 	8
			1	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto, respeitando, parcialmente, o tema proposto. – Escolhe 1 citação, de forma explícita ou não, e apresenta: <ul style="list-style-type: none"> • 2 razões, sem exemplos; OU • 1 razão, ilustrando com 1 exemplo. 	4
		Coerência e Coesão	4	<ul style="list-style-type: none"> – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente. – Utiliza, com eficácia, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • conectores variados e de uso menos corrente (como <i>furthermore</i>, <i>nevertheless</i>, <i>as a result</i>, etc.); • cadeias de referência, através de substituições nominais ou pronominais; • parágrafos bem organizados. 	8
			3	<ul style="list-style-type: none"> – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente, podendo apresentar pontualmente pequenas imprecisões. – Utiliza, com alguma eficácia, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • conectores variados e de uso corrente (como <i>although</i>, <i>however</i>, etc.); • cadeias de referência, através de substituições nominais ou pronominais; • parágrafos razoavelmente organizados. 	6
			2	<ul style="list-style-type: none"> – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma nem sempre coerente. – Utiliza, embora nem sempre com eficácia, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • conectores pouco variados, simples, mas adequados (como <i>and</i>, <i>but</i>, <i>because</i>, etc.); • cadeias de referência nem sempre adequadas, através de substituições nominais ou pronominais; • parágrafos razoavelmente organizados. 	4
	1		<ul style="list-style-type: none"> – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma pouco coerente. – Utiliza, embora o faça sistematicamente com pouca eficácia, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • conectores pouco variados, simples e nem sempre adequados (como <i>and</i>, <i>but</i>, <i>because</i>, etc.); • cadeias de referência sistematicamente pouco adequadas, através de substituições nominais ou pronominais; • parágrafos mal organizados ou inexistência de parágrafos. 	2	
	Competência Funcional		3	<ul style="list-style-type: none"> – Respeita o tipo de texto solicitado (texto de opinião) e cumpre as intenções comunicativas previstas. 	8
		2	<ul style="list-style-type: none"> – Respeita o tipo de texto solicitado e cumpre, parcialmente, as intenções comunicativas previstas. OU – Respeita, parcialmente, o tipo de texto solicitado e cumpre as intenções comunicativas previstas. 	5	
		1	<ul style="list-style-type: none"> – Respeita, parcialmente, o tipo de texto solicitado e cumpre, parcialmente, as intenções comunicativas previstas. OU – Respeita o tipo de texto solicitado OU cumpre as intenções comunicativas previstas. 	3	

(Continua na página seguinte)

(Continuação)

Parâmetro	Nível	Descritor de desempenho	Pontuação
Competências Linguística e Sociolinguística	4	– Redige um texto, apresentando variedade de recursos linguísticos, sem incorreções, ou com incorreções ocasionais não impeditivas da compreensão, em quaisquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular; • domínio das estruturas e das formas gramaticais; • adequação da pontuação e precisão da ortografia; • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s). 	12
	3	– Redige um texto, apresentando alguma variedade de recursos linguísticos, com algumas incorreções não impeditivas da compreensão em quaisquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular; • domínio das estruturas e das formas gramaticais; • adequação da pontuação e precisão da ortografia; • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s). 	9
	2	– Redige um texto, apresentando pouca variedade de recursos linguísticos, com incorreções sistemáticas não impeditivas da compreensão em quaisquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular; • domínio das estruturas e das formas gramaticais; • adequação da pontuação e precisão da ortografia; • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s). 	6
	1	– Redige um texto, apresentando recursos linguísticos limitados, com incorreções que condicionam a compreensão em quaisquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular; • domínio das estruturas e das formas gramaticais; • adequação da pontuação e precisão da ortografia; • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s). 	3

Notas:

1. Fator de desvalorização – limites de extensão

Sempre que a resposta apresente uma extensão inferior a 160 palavras, aplica-se um desconto de dois pontos ao total da pontuação atribuída.

2. A atribuição de zero pontos no parâmetro do desenvolvimento temático (DT) implica a atribuição de zero pontos nos restantes parâmetros.

COTAÇÕES

As pontuações obtidas nas respostas a estes itens da prova contribuem obrigatoriamente para a classificação final.	Parte A						Parte C	Parte D		Subtotal		
	1.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.		2.6.	1.		2.	Produção e Interação Oraís
	Parte B											
	3.4.	4.	6.					1.	2.	Produção e Interação Oraís		
Cotação (em pontos)	10 × 8 pontos						8	40	40		168	
Destes 6 itens, contribuem para a classificação final da prova os 4 itens cujas respostas obtenham melhor pontuação.	Parte B									Subtotal		
	1.	2.	3.1.	3.2.	3.3.	5.						
Cotação (em pontos)	4 × 8 pontos										32	
TOTAL											200	